



Comune di Campagnano di Roma

Città metropolitana di Roma Capitale

<http://www.comunecampagnano.it> - protocollo@comunecampagnano.it -

protocollo@pec.comunecampagnano.it

Piazza Cesare Leonelli, 15 - 00063 Campagnano di Roma

Tel: 06 90156020-47 - Fax: 06 9041991 - C.F. 03056800588

Allegato A) alla Determinazione n. 285 del 23.02.2026

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON R.D.O. SUL MEPA DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA

Con il presente avviso, in esecuzione della Determinazione n. 285 del 23.02.2026, il Comune di Campagnano di Roma intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera e) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, per l'affidamento del servizio di assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale nella gestione del contenzioso e assistenza giuridico amministrativa del comune di Campagnano di Roma con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, tanto anche in ossequio al principio dell'equo compenso di cui alla legge n. 49/2023.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati. Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Campagnano di Roma – Piazza C. Leonelli, 15, Ufficio Segreteria tel. 06-90156020-47

E-mail: protocollo@comunecampagnano.it / PEC: protocollo@pec.comunecampagnano.it

2) DESCRIZIONE, LUOGO, VALORE APPALTO, ONERI PER LA SICUREZZA:

2.1 Descrizione

Il servizio deve essere reso alle condizioni meglio dettagliate nel capitolato speciale di appalto (all. 1) al quale si rinvia per l'esatta definizione dei contenuti ed obblighi di cui al presente appalto di servizi. A titolo esemplificativo, le prestazioni, oggetto dell'incarico, comprendono:

1) Espletamento delle attività di patrocinio, difesa ed assistenza legale del Comune di Campagnano di Roma in sede giudiziale e stragiudiziale per i giudizi in ambito civile in tutti gli stati e gradi del giudizio, in ambito amministrativo di competenza del Giudice amministrativo e Giurisdizioni superiori quali T.A.R., Consiglio di Stato, Capo dello Stato, Corte dei conti, Commissario Usi civici, Arbitrati civili e innanzi ad altra autorità, ed in ambito penale.

Detti incarichi affidati in forza della citata convenzione saranno portati a termine dal professionista fino alla loro conclusione anche oltre la scadenza della convenzione stessa;

Ne resta escluso il contenzioso tributario nonché il contenzioso derivante dalle sanzioni del Codice della strada;

2) Attività di assistenza legale stragiudiziale generale continuata a supporto dell'Amministrazione Comunale e degli uffici comunali, al fine di prevenire e/o dirimere le controversie in cui è coinvolto il Comune di Campagnano di Roma, anche mediante la redazione di pareri scritti e/o orali;

3) il supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;

4) attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Uffici e degli Amministratori, con particolare riferimento all'attività contrattuale dell'ente volta all'acquisizione di opere, servizi e forniture;

5) attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge;

6) Recupero spese legali liquidate in sentenza a favore del Comune di Campagnano di Roma con riferimento anche a giudizi o sentenze pregresse al rapporto;

6) Il professionista incaricato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno due volte la settimana, **per la durata minima di 4 ore continuative nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro del personale dipendente, da concordare con la stessa Amministrazione, e dovrà, comunque rendersi disponibile per ogni evenienza per la quale si renda necessaria la sua presenza (salvo proposta migliorativa in sede di offerta tecnica);** la presenza deve essere intesa come presenza fisica presso la sede comunale e solo in circostanze straordinarie, previa accettazione del RUP, potrà essere sostituito dalla modalità in videoconferenza. Ne resta escluso il mese di agosto in relazione al quale il professionista dovrà garantire la mera reperibilità telefonica per atti urgenti.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;

2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso.

3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie

4) la segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;

5) la redazione di una relazione annuale sugli incarichi svolti, fornendo ogni informazione utile e necessaria ai fini anche ai fini della corretta costituzione del fondo rischi contenzioso dell'ente;

6) la redazione di una relazione alla conclusione dei singoli gradi di giudizio da trasmettere all'ufficio competente che, in caso di soccombenza, contenga espresse valutazioni circa l'opportunità di proporre appello/impugnazione;

Rientrano nell'incarico l'assistenza legale tutte le attività propedeutiche e/o direttamente correlate ai giudizi affidati e da affidare quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisizioni documentali, incontri con i Responsabili degli Uffici per la valutazione giuridica delle fattispecie e supporto nelle relative decisioni, assistenza nelle negoziazioni assistite o mediazioni (se

direttamente connesse o necessarie in preparazione di uno dei procedimenti per cui possano essere attivati i servizi di difesa legale di cui alla presente convenzione), assistenza nelle eventuali transazioni per la definizione dei giudizi affidati e relative trattative e stesura atti transattivi, pareri sull'opportunità di desistere dal giudizio o transigere, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi medesimi e sull'opportunità di procedere per la loro riforma, ecc ..

Gli incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale saranno assegnati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale su proposta dagli uffici comunali di riferimento.

L'incarico, di cui al presente bando, **non è esclusivo**, riservandosi l'Amministrazione Comunale la facoltà di nominare altro difensore per specifiche questioni di rilevante importanza e/o che richiedono particolare conoscenza e competenza specialistica.

Rientrano nell'incarico di assistenza giuridico-amministrativa le attività di supporto agli Uffici e agli Amministratori per quanto concerne l'attività contrattuale dell'ente ed in particolare: supporto e assistenza giuridica alla redazione degli atti propedeutici alla fase di gara (decisione a contrarre) non revisione formale egli stessi; attività di assistenza relativa alla fase di gara, mediante il supporto nella predisposizione di tutta la documentazione di gara; supporto all'attività amministrativa finalizzata alla stipula del contratto con l'aggiudicatario

Gli incarichi di che trattasi non implicano lo svolgimento di attività continuativa, di subordinazione e di dipendenza dall'Ente, permanendo la conditio dell'autonomia prevalente nel rapporto che si andrà a costituire

2.2 Luogo di Espletamento Del Servizio

L'aggiudicatario presterà la propria attività di assistenza presso il proprio studio legale. Il professionista incaricato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno due volte la settimana, il martedì ed il giovedì , **per la durata minima di 4 ore continuative nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro del personale dipendete, da concordare con la stessa Amministrazione, e dovrà, comunque rendersi disponibile per ogni evenienza per la quale si renda necessaria la sua presenza (salvo proposta migliorativa in sede di offerta tecnica);** la presenza deve essere intesa come presenza fisica presso la sede comunale e solo in circostanze straordinarie, previa accettazione del RUP, potrà essere sostituito dalla modalità in videoconferenza. Ne resta escluso il mese di agosto in relazione al quale il professionista dovrà garantire la mera reperibilità telefonica per atti urgenti.

2.3 Valore dell'appalto (indicativo):

Il valore complessivo dell'appalto è quantificato in massimo 135.000,00 € - al netto delle spese vive e documentabili (bolli, spese per notifiche, contributi unificati, spese di registrazione etc), così determinato:

euro 40.000 oltre iva e cassa quale corrispettivo annuale non soggetto a ribasso in quanto procedura a costo fisso ai sensi dell'art 108 co. 5 D. Lgs 36/2023 (per n. 3 anni risulta pari ad € 120.000,00);

euro 15.000,00 quale importo presunto per recupero spese di soccombenza secondo le modalità dettate all'art. 4 del capitolato speciale del servizio.

2.4 Oneri per la sicurezza: importo pari a € 0,00.

2.5 Categoria di appartenenza e relativa suddivisione: CPV 79110000-8 - Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza

3) DURATA

Il servizio avrà durata pari a n. 3 anni (36 mesi), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto o aggiudicazione definitiva su MEPA. È facoltà della stazione appaltante richiedere l'esecuzione anticipata nelle more della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art 50 co. 6 D. Lgs 36/2023.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 secondo i seguenti criteri:

CRITERI		PUNTEGGIO
a) Criteri tabellari		
a. 1) Anzianità iscrizione all'albo degli avvocati		p. 1 (uno) per ogni anno compiuto successivo al decimo max p. 10
a. 2) Esperienza	Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel periodo 2021-2025, per Contenziosi innanzi al TAR , Consiglio di Stato , Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione <u>ulteriori</u> a quelli richiesti per la partecipazione, Nel documento di autovalutazione (mod. c) dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del punteggio per il sub-criterio, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni:</u> - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; - numero di ruolo generale del contenzioso ed indicazione dell'Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico). All'aggiudicatario sarà richiesta documentazione a corredo di quanto dichiarato.	Da 1 a 5 incarichi : p. 5 Da 6 a 10 incarichi: p. 10 Da 11 a 15 incarichi: p. 15 Da 16 a 20 incarichi: p. 20 Da 21 a 25 incarichi: p. 25 max p. 25
a. 3) Esito favorevole per la P. A.	Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel periodo 2021-2025 per Contenziosi innanzi al TAR , Consiglio di Stato , Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione <u>ulteriori</u> a quelli richiesti per la partecipazione che si siano conclusi con esito	p. 2 (due) per ogni incarico max. p. 20

	<p>favorevole alla P.A..</p> <p>Nel documento di autovalutazione (mod. C) dovranno essere riportate, pena la mancata assegnazione del punteggio per il sub-criterio, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; - numero di ruolo generale del contenzioso ed indicazione dell'Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico); - estremi della sentenza e stralcio del dispositivo. <p>All'aggiudicatario sarà richiesta documentazione a corredo di quanto dichiarato</p>	
A.4) presenza presso la sede comunale	<p>ulteriore presenza rispetto agli obblighi previsti dal bando . (la proposta dovrà riguardare la presenza nell'ordinario orario di lavoro degli uffici. Per avere diritto al punteggio la proposta dovrà prevedere un minimo di 4 ore di presenza. Non saranno prese in considerazione presenze inferiori.</p>	<p>Punti 5 per ogni giorno a settimana fino a massimo di 15 punti</p>
a.5) Formazione specifica appalti	<p>Titoli di specializzazione e formazione specifica in materia di contrattualistica pubblica (D. Lgs 36/2023) A tal fine è valevole esclusivamente la formazione resa da istituti universitari pubblici e privati con corsi che prevedano il superamento di un test di apprendimento finale</p>	<p>Punti 10 per ogni master di I o II livello conseguito fino a massimo 20 punti</p> <p>Punti 2 per ogni corso di formazione con attestato di partecipazione – fino a massimo 20 punti (punteggio massimo conseguibile 20 punti)</p>
b) Miglioramento del servizio – Criterio non tabellare		
b. 1 proposta migliorativa per l'esecuzione del servizio, senza	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente sub-</p>	<p>max. p. 10</p>

oneri a carico del Comune	criterio, il concorrente dovrà dettagliare, in modo chiaro ed inequivocabile, una proposta migliorativa per l'esecuzione del servizio. La proposta migliorativa dell'aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi positivamente valutate potrà determinare la risoluzione di diritto del contratto stesso.	
	TOTALE	max. p. 100

In caso di offerta presentata in forma associata a qualunque titolo, i criteri per la valutazione tecnica che la Commissione valuterà si riferiranno esclusivamente al professionista indicato quale esecutore materiale del contratto.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla presente procedura di gara avvocati singoli o associati (R.T.P.) nonché Studi Associati tra Avvocati, Società di Avvocati, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito precisati:

5.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento pieno dei diritti civili e politici;
- Assenza di cause di esclusioni di cui all'art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e/o previste in materia dalla vigente normativa antimafia;
- Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- non avere in corso, al momento della partecipazione alla procedura di gara e per tutta la durata dell'incarico stesso, in qualità di parte o difensore di se stesso o di altre parti, il patrocinio per cause promosse contro il Comune di Campagnano di Roma ovvero, laddove sia patrocinante in un giudizio pendente contro l'ente, essere comunque disposto a rinunciare al suddetto patrocinio, preliminarmente all'affidamento del primo incarico/alla sottoscrizione dell'accordo; sono esclusi i contenziosi passati in giudicato;
- Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e /o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Il possesso della regolarità contributiva propria e/o di eventuale personale dipendente, ivi inclusa la propria posizione con la Cassa Forense;
- Il possesso della regolarità fiscale e di pagamento delle tasse dovute al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165
- Assenza di carichi pendenti o condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati incompatibili con la funzione da espletare secondo legge.

- essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- essere in regola con i crediti formativi da maturare nel triennio, così come previsto dall'art. 12 del Regolamento per la formazione continua del Consiglio Nazionale Forense del 16 luglio 2014 n. 6;
- non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

I soggetti ai quali è riservata l'indagine devono inoltre essere iscritti al "MEPA" per il metaprodotto "SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI"

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA

- **possesso di copertura assicurativa per rischi professionali** per un massimale di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e di € 1.000.000,00 (un milione) per annualità. Tale requisito è richiesto per assicurare un interlocutore qualificato e la copertura dell'ente.

5.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 10 anni a far data dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- Iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori (Cassazione, Consiglio di Stato, etc.);
- **aver ricevuto almeno otto (8) incarichi di patrocinio** da Pubbliche Amministrazioni in Contenziosi innanzi al TAR o al Consiglio di Stato nel periodo 2021-2025;
- **aver ricevuto almeno otto (8) incarichi di patrocinio** da Pubbliche Amministrazioni innanzi al Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione nel periodo 2021-2025;

In relazione ai requisiti di carattere generale :

- in caso di associazione di professionisti tali requisiti sono riferiti al **professionista associato indicato quale esecutore unico delle prestazioni contrattuali**, in virtù dell'articolo 34, comma 3, del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96;
- in caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti al **professionista socio indicato quale unico esecutore delle prestazioni contrattuali**, in virtù dell'articolo 24 del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96;

I requisiti di capacità economica e tecnico-professionale, sono riferiti:

- in caso di professionista singolo, alla persona fisica
- in caso di associazioni di professionisti, ai professionisti indicati quale esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'articolo 34, comma 3, del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 96;
- in caso di società tra avvocati, al professionista indicato quale esecutore delle prestazioni contrattuali in virtù dell'articolo 24 del decreto legislativo 2 13 febbraio 2001, n. 96.

Nel caso in cui un singolo professionista abbia maturato la propria esperienza in forma associata o presso una società tra avvocati che, tuttavia, al momento della partecipazione alla procedura operi in proprio o in altra forma associata o presso altra società tra avvocati, in ragione della personalità della prestazione, i servizi analoghi possono essere spesi dal professionista singolo o dal professionista che sia indicato quale esecutore delle prestazioni dall'operatore economico partecipante e non già dall'associazione o dalla società presso le quali egli ha maturato la propria esperienza in passato. Nel caso in cui le prestazioni siano state svolte in passato da più professionisti congiuntamente e nell'atto di affidamento dell'incarico non sia contenuta alcuna distinzione delle attività affidate a ciascun professionista e questi partecipino separatamente alla

procedura di affidamento, entrambi potranno giovare dei servizi analoghi e del fatturato specifico per l'intero.

Analoga disciplina trova applicazione in caso di R.T.P i cui il professionista designato deve coincidere con il mandatario e deve possedere personalmente i requisiti di carattere generale, dei **requisiti di capacità economica e tecnico-professionale.**

In caso di R.T.P., studio associato o società tra avvocati, il concorrente deve espressamente indicare il professionista unico incaricato dell'esecuzione delle prestazioni che deve essere componente del predetto R.T.P., o studio associato o socio della società tra avvocati. In caso di R.T.P. il professionista designato deve coincidere con il mandatario.

6) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **10.03.2026 ore 13.00**, utilizzando lo schema di domanda (Allegato B - Istanza di manifestazione di interesse) mediante invio all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunecampagnano.it, unitamente ad un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZI LEGALI-

7) SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

I candidati che hanno prodotto puntuale e regolare istanza di manifestazione di interesse, saranno pertanto destinatari dell'invito a presentare offerta mediante RdO sul MEPA.

Non viene posto limite al numero dei professionisti da invitare.

L'invito potrà inoltre avvenire anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida e regolare.

8) TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Campagnano di Roma saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

9) AL TRE INDICAZIONI

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento (RUP) => Dott.ssa Rossella Guida, mediante pec inviata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunecampagnano.it indicando nell' oggetto la seguente dicitura: "INFORMAZIONI PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZI LEGALI" entro il termine del 10.03.2026 ore 12.00

10) PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- Sito web del Comune www.comunecampagnano.it
- Sito web del Comune - Sezione "Amministrazione Trasparente"
- Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

11) Responsabile del procedimento: il Responsabile Unico del Progetto è la Dr.ssa Rossella Guida – Responsabile Settore VII; indirizzo e-mail: r.guida@comunecampagnanodiroma.it.

12) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. LGS. 30 giugno 2003, n. 196):

Il trattamento dei dati della Ditta aggiudicatrice, forniti ai fini della presente procedura, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Comune di Campagnano di Roma

Dati di contatto:

Comune di Campagnano di Roma

Piazza Cesare Leonelli 14

00063 – Campagnano di Roma (RM)

Tel. 06 90156047

PEC: protocollo@pec.comunecampagnano.it

E-mail: protocollo@comunecampagnano.it

RPD – Responsabile della Protezione dei dati

Dott. Avv. Nadia Corà - Rete Entionline All Privacy, Gruppo Maggioli S.p.A., con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183.B

Dati di contatto:

E-mail: consulenza@entionline.it – nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Responsabile dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è: RESPONSABILE SETTORE VII

Dati di contatto:

Rossella Guida

E-mail: r.guida@comunecampagnanodiroma.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Campagnano di Roma quali - a mero titolo esemplificativo – Lo svolgimento di procedure di gare di appalto per gli affidamenti di lavori/servizi/forniture, e compravendite mobiliari ed immobiliari effettuati dal Comune Di Campagnano Di Roma, lo svolgimento di procedure di gara di appalto in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto di Enti pubblici convenzionati o di società controllate e lo svolgimento di procedure di gare di appalto in qualità di Soggetto Aggregatore.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune Di Campagnano Di Roma anche attraverso il proprio portale istituzionale nonché con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarda anche i dati relativi alle registrazioni e alla creazione di credenziali di accesso a portali informativi necessari per la gestione dei rapporti con il Comune Di Campagnano Di Roma, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e/o in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché

trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Il Comune di Campagnano di Roma informa che il trattamento di tali tipologie di dati comunicati direttamente o eventualmente raccolti durante l'erogazione del servizio, è effettuato soltanto con il consenso e per le finalità qui di seguito riportate.

I dati personali forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto/servizio, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la gestione e organizzazione del servizio stesso, per il pagamento e la riscossione, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, erogazione del servizio, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste e per eventuali adempimenti fiscali.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso al servizio ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni.

I dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'amministrazione, anche per finalità di recupero credito;
- b) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti per l'erogazione del servizio stesso, anche per finalità di sicurezza;
- c) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- d) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività del nostro Comune in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- e) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni.

Sia il conferimento dei dati che il consenso possono essere liberamente manifestati, ma il rifiuto comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Campagnano di Roma, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni.

Finalità ulteriori del trattamento

I dati personali non vengono utilizzati per ulteriori finalità dal Comune di Campagnano di Roma.

Luogo e modalità del trattamento

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dalla DEL COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti durante le successive eventuali fasi di registrazione su servizi ed applicativi rilevabili sul sito istituzionale dalla Del Comune Di Campagnano Di Roma – quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l’invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni personali, di pubblica utilità, di carattere sanitario, di Protezione Civile o, semplicemente, per informarvi sul regolare svolgimento del servizio o erogazione dello stesso richiesto.

Il Comune Di Campagnano Di Roma è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l’uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio/prestazione da parte Del Comune Di Campagnano Di Roma.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede dalla Del Comune Di Campagnano Di Roma.

Per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l’esercizio di pubblici poteri e/o per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte potranno essere oggetto di trattamento altresì particolari categorie dei dati quali ad esempio i dati personali di minori, di soggetti bisognosi, non autosufficienti, di soggetti affetti, di soggetti con limitata capacità di intendere e volere, di appartenenze religiose, di particolari regimi dietetici o bisognosi delle attività socio assistenziali a tutela degli stessi.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all’estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell’Unione Europea.

Consenso dell’interessato

Si intende per “consenso” qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell’interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Qualora il trattamento dei dati sia necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l’esercizio di pubblici poteri e/o per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte, il mancato consenso dell’interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione ed esonera il COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA dall’esecuzione della prestazione medesima.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell’interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
-

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Campagnano di Roma, 23.02.2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII
Dr.ssa Rossella Guida**

Allegati:

- 1) ALL. A.1_Schema di domanda manifestazione interesse;
- 2) ALL. B_Capitolato Speciale

ALLEGATO A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON R.D.O. SUL MEPA DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA

Il/la Sottoscritto/a, nato a, () il, Codice Fiscale, in qualità di (carica sociale) della società, Con sede legale in, n. telefono, PEC:..... e-mail

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Alla partecipazione alla procedura negoziata L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON R.D.O. SUL MEPA DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA per la durata di tre anni in qualità di :

- PROFESSIONISTA SINGOLO:
- R.T.I.- indicando quale professionista unico esecutore delle prestazioni oggetto dell'appalto l'Avvocato:
- SOCIETA' DI AVVOCATI: indicando quale professionista unico esecutore delle prestazioni oggetto dell'appalto l'Avvocato:
- ASSOCIAZIONE DI AVVOCATI: indicando quale professionista unico esecutore delle prestazioni oggetto dell'appalto l'Avvocato:
- ALTRO _____

E

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE IN CASO DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47 E 76 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000:

- di essere abilitato sul MEPA per "SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI";
- di non essere ancora abilitato sul MEPA per "SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI" e di impegnarmi ad effettuare tale iscrizione entro il termine di ricezione della lettera di invito;

di possedere i seguenti requisiti :

.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento pieno dei diritti civili e politici;
 - Assenza di cause di esclusioni di cui all'art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e/o previste in materia dalla vigente normativa antimafia;
 - Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
 - non avere in corso, al momento della partecipazione alla procedura di gara e per tutta la durata dell'incarico stesso, in qualità di parte o difensore di se stesso o di altre parti, il patrocinio per cause promosse contro il Comune di Campagnano di Roma ovvero, laddove sia patrocinante in un giudizio pendente contro l'ente, essere comunque disposto a rinunciare al suddetto patrocinio, preliminarmente all'affidamento del primo incarico/alla sottoscrizione dell'accordo; sono esclusi i contenziosi passati in giudicato;
 - Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e /o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 - Il possesso della regolarità contributiva propria e/o di eventuale personale dipendente, ivi inclusa la propria posizione con la Cassa Forense;
 - Il possesso della regolarità fiscale e di pagamento delle tasse dovute al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
 - Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165
 - Assenza di carichi pendenti o condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati incompatibili con la funzione da espletare secondo legge.
 - essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
 - non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 - essere in regola con i crediti formativi da maturare nel triennio, così come previsto dall'art. 12 del Regolamento per la formazione continua del Consiglio Nazionale Forense del 16 luglio 2014 n. 6;
 - non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- I soggetti ai quali è riservata l'indagine devono inoltre essere iscritti al "MEPA" per il metaprodotto "SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI"

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA

- **possesso di copertura assicurativa per rischi professionali** per un massimale di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e di € 1.000.000,00 (un milione) per annualità. Tale requisito è richiesto per assicurare un interlocutore qualificato e la copertura dell'ente.

5.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 10 anni a far data dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- Iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori (Cassazione, Consiglio di Stato, etc.);
- **aver ricevuto almeno otto (8) incarichi di patrocinio** da Pubbliche Amministrazioni in Contenziosi innanzi al TAR o al Consiglio di Stato nel periodo 2021-2025;
- **aver ricevuto almeno otto (8) incarichi di patrocinio** da Pubbliche Amministrazioni innanzi al Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione nel periodo 2021-2025;

In relazione ai requisiti di carattere generale :

- in caso di associazione di professionisti tali requisiti sono riferiti al **professionista associato indicato quale esecutore unico delle prestazioni contrattuali**, in virtù dell'articolo 34, comma 3, del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96;
- in caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti al **professionista socio indicato quale unico esecutore delle prestazioni contrattuali**, in virtù dell'articolo 24 del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96;

I requisiti di capacità economica e tecnico-professionale, sono riferiti:

- in caso di professionista singolo, alla persona fisica
- in caso di associazioni di professionisti, ai professionisti indicati quale esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'articolo 34, comma 3, del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 96;
- in caso di società tra avvocati, al professionista indicato quale esecutore delle prestazioni contrattuali in virtù dell'articolo 24 del decreto legislativo 2 13 febbraio 2001, n. 96.

Nel caso in cui un singolo professionista abbia maturato la propria esperienza in forma associata o presso una società tra avvocati che, tuttavia, al momento della partecipazione alla procedura operi in proprio o in altra forma associata o presso altra società tra avvocati, in ragione della personalità della prestazione, i servizi analoghi possono essere spesi dal professionista singolo o dal professionista che sia indicato quale esecutore delle prestazioni dall'operatore economico partecipante e non già dall'associazione o dalla società presso le quali egli ha maturato la propria esperienza in passato. Nel caso in cui le prestazioni siano state svolte in passato da più professionisti congiuntamente e nell'atto di affidamento dell'incarico non sia contenuta alcuna distinzione delle attività affidate a ciascun professionista e questi partecipino separatamente alla procedura di affidamento, entrambi potranno giovare dei servizi analoghi e del fatturato specifico per l'intero.

Analoga disciplina trova applicazione in caso di R.T.P i cui il professionista designato deve coincidere con il mandatario e deve possedere personalmente i requisiti di carattere generale, dei **requisiti di capacità economica e tecnico-professionale.**

In caso di R.T.P., studio associato o società tra avvocati, il concorrente deve espressamente indicare il professionista unico incaricato dell'esecuzione delle prestazioni che deve essere componente del predetto R.T.P., o studio associato o socio della società tra avvocati. In caso di R.T.P. il professionista designato deve coincidere con il mandatario.

Luogo, data

Firma digitale

.....

Attenzione:

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità del/i dichiarante/i in corso di validità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/00.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al presente avviso, e a tal fine presto il mio consenso.

luogo , data

Firma digitale

.....